



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 88 del 16/12/2019

OGGETTO: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DEL MODELLO DI GESTIONE DEGLI INCIDENTI DI SICUREZZA. DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Il giorno 16/12/2019 alle ore 11:00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi.

All'appello risultano:

EMILIANI ENEA	Sindaco-Presidente
BORGHI LILIA	Assessore esterno e Vice Sindaco
SGARAVATO ELISA	Assessore esterno

Presenti	Assenti
X	
X	
X	

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **MORELLI MARGHERITA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Sig. EMILIANI ENEA** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli oggetti che hanno resa necessaria la convocazione.

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Presenti: 3

Assenti: 0

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal SEGRETARIO GENERALE al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DEL MODELLO DI GESTIONE DEGLI INCIDENTI DI SICUREZZA. DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il 25/05/2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito Regolamento o GDPR);
- il Regolamento detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le Pubbliche Amministrazioni;
- le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche solo “Garante”), continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata, ed è previsto comunque l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento;

Richiamato il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).(18G00129)” (GU Serie Generale n. 205 del 04/09/2018) che adegua, a partire dal 19/09/2018 il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

Considerato che:

- per dare attuazione ai suddetti obblighi ed adempimenti, occorre 1) rivedere l’assetto delle responsabilità tenuto conto della specifica organizzazione dell’Ente e 2) approvare il modello di gestione degli incidenti di sicurezza;
- il Regolamento individua diversi attori che intervengono nei trattamenti di dati personali effettuati dalle organizzazioni, ciascuno con funzioni e compiti differenti:
 - il Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
 - i Soggetti delegati attuatori: attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati effettuati dall’Ente in esecuzione del Regolamento;
 - il Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 - il Responsabile della protezione dei dati (di seguito anche Data Protection Officer o DPO): figura prevista dagli artt. 37 e ss. del regolamento, che ne disciplinano compiti, funzioni e responsabilità;

- l'Incaricato autorizzato al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile: figura che si desume implicitamente dalla definizione di "terzo" di cui al n. 10 del comma 1 art. 4 del Regolamento;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 17/05/2018 ad oggetto: "Adempimenti in merito all'entrata in vigore del Regolamento europeo sulla privacy" con la quale l'amministrazione ha espresso la volontà di rivolgersi a Lepida S.p.A. per tutte le attività necessarie per l'adeguamento alla nuova normativa fra cui anche l'affidamento del ruolo di DPO;
- la determinazione n. 655 del 24/05/2018 con la quale è stato formalizzato l'affidamento del servizio sopra citato;
- l'atto del Sindaco (agli atti con prot. n. 1692/2018) con il quale, in esecuzione della sopra citata deliberazione, la società Lepida S.p.A., nella persona del dott. Kussai Shahin, veniva designata Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) per il Comune di Sant'Agata sul Santerno;

Dato atto che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 17/05/2018 si è provveduto ad istituire e attivare il Registro delle attività di trattamento dei dati personali in essere presso il Comune di Sant'Agata sul Santerno ai sensi dell'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR);

Ritenuto pertanto necessario 1) definire l'assetto organizzativo interno, per consentire l'attuazione degli obblighi derivanti dalla normativa in oggetto e la definizione delle competenze dei soggetti coinvolti, ivi comprese le operazioni di compilazione e aggiornamento del Registro, 2) approvare il modello di gestione degli incidenti di sicurezza e 3) disporre la formazione obbligatoria per tutti i dipendenti dell'Ente;

Visti il "Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali" e il "Modello di gestione degli incidenti di sicurezza", documenti allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, individuati come strumenti opportuni per ottemperare alle sopra citate necessità;

Preso atto che la Regione Emilia Romagna attraverso la piattaforma SELF ha pubblicato una serie di webinar gratuiti in materia di GDPR e utili per la formazione dei dipendenti che si possono accreditare direttamente per la visione;

Verificato che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visti:

- l'art 147-bis del Testo Unico degli Enti Locali;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali” e s.m.i., dal Responsabile Area Servizi Generali;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario non ha espresso alcun parere sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Ad unanimità di voti, resi in forma palese per alzata di mano

d e l i b e r a

1. di approvare, in attuazione degli obblighi e degli adempimenti di cui al GDPR, il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali allegato A alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, in attuazione degli obblighi e degli adempimenti di cui al GDPR, il Modello di gestione degli incidenti di sicurezza allegato B alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Registro comunale delle attività di trattamento (art. 30 del GDPR) dovrà essere aggiornato a cura dei Soggetti delegati attuatori (Responsabili di Area) senza necessità di formale approvazione da parte della Giunta;
4. di pubblicare i suddetti documenti sul sito istituzionale nella sezione Privacy;
5. di notificare a tutti i dipendenti del Comune il documento oggetto di approvazione ai fini del recepimento delle disposizioni in esso contenute;
6. di prevedere altresì la formazione gratuita per tutti i dipendenti dell'ente da adempiersi necessariamente entro il 31/12/2019 mediante la piattaforma regionale SELF;
7. di dichiarare decadute tutte le disposizioni comunali precedenti inerenti la materia in questione;
8. di dichiarare, con separata unanime votazione palesemente espressa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali”.

IL PRESIDENTE
EMILIANI ENEA

IL SEGRETARIO GENERALE
MORELLI MARGHERITA