

**Richiesta Utilizzo Palestra Scolastica comunale di Via IV Novembre**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_  
In qualità di legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
P.Iva/C.Fisc: \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Affiliato alla Federazione /Ente di Promozione \_\_\_\_\_  
Disciplina Sportiva praticata: \_\_\_\_\_

**NOMINATIVO DEL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELL'ASSOCIAZIONE**

NOME:.....COGNOME.....  
CELL.....E-MAIL.....

**C H I E D E** di poter usufruire della palestra Scolastica Comunale sita in Via IV Novembre negli orari extrascolastici e precisamente:

**nei giorni:** **LUNEDÌ**' dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
**MARTEDÌ** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
**MERCOLEDÌ** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
**GIOVEDÌ** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
**VENERDÌ** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DATA INIZIO USO:** \_\_\_\_\_ **DATA FINE USO:** \_\_\_\_\_

**II RICHIEDENTE**

**Data** \_\_\_\_\_

*N.B. Tutti i campi sono obbligatori.*

## Allegato A

L'allegato A è obbligatorio al fine dell'assegnazione dell'Utilizzo della Palestra Scolastica comunale di Via IV Novembre.

Il/la sottoscritto/a (leggibile): \_\_\_\_\_

### D I C H I A R A

1. **DI NON ESSERE ISCRITTO/AFFILIATO/ASSOCIATO AL CONI** in quanto, in base alle normative antincendio vigenti, gli iscritti/associati/affiliati al CONI non possono accedere alla palestra scolastica di Via IV Novembre per le sue caratteristiche strutturali. La palestra scolastica non ha destinazione d'uso a centro sportivo.
2. **DI NON SVOLGERE ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA E/O FINALIZZATA ALL'AGONISMO.**
3. di essere a conoscenza che la palestra è dotata di **defibrillatore** e che durante lo svolgimento dell'attività sportiva richiesta nella palestra scolastica di Via IV Novembre, sarà sempre presente una persona abilitata (come risulta dall'allegato attestato) all'uso dello stesso defibrillatore.
4. di essere a conoscenza che la palestra è dotata di impianto anti intrusione (allarme), saranno date indicazioni nell'autorizzazione.
5. di garantire l'accesso alla palestra solo ai praticanti l'attività sportiva assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi sportivi (maggiorenni).
6. di far osservare l'orario assegnato per l'uso della palestra.
7. di far rispettare il divieto assoluto, agli utilizzatori della palestra, di entrare nell'ambito del plesso scolastico e di far osservare agli utilizzatori un comportamento disciplinato e rispettoso.
8. di far rispettare il divieto di fumare nei locali palestra e servizi igienici.
9. di mantenere in condizioni di pulizia e di igiene la palestra e i servizi consono al rispetto del luogo.
10. di garantire al termine dell'uso, il controllo e la chiusura delle luci, dei rubinetti, delle finestre e delle porte.
11. far rispettare l'utilizzo di scarpe ad esclusivo uso palestra, con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio di allenamento.
12. di essere responsabile durante il periodo concesso, della custodia e della sorveglianza e ne sostenerne i relativi costi.

13. di far rispettare il divieto di sub-concedere, in tutto o in parte, i locali e le attrezzature oggetto di concessione.
14. di essere responsabile di qualunque comportamento, evento o fatto che durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose e che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
15. di essere responsabile, nei casi in cui ricada nel campo di applicazione del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e di assumere ogni onere e responsabilità in relazione agli adempimenti previsti dal decreto suddetto in merito all'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
16. che la struttura è perfettamente idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e di conseguenza esonera il Comune da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione e che si atterrà alla normativa vigente in materia di antincendio e primo soccorso.
17. di rispondere dei rischi e degli eventuali danni derivanti dall'uso dei locali e dalle attività in essi svolte. Pertanto verrà stipulata una polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, con massimali adeguati alle attività poste in essere. La copertura assicurativa verrà mantenuta fino al termine della concessione. In ogni caso l'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dal concessionario rispetto a danni non coperti in tutto o in parte dalla suddetta polizza.
18. di comunicare immediatamente all'Ufficio Tecnico del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati. (Se danni verranno riscontrati dalla Società subentrante, quella precedente verrà ritenuta responsabile).
19. di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per ragioni di Pubblico Interesse dal Comune o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
20. di impegnarsi a tenere rapporti diretti con l'Ufficio Sport del Comune non chiamando in causa per nessun motivo la scuola.
21. di saldare puntualmente il pagamento per l'utilizzo delle strutture sportive entro la data comunicata. In caso di mancato pagamento l'Amministrazione potrà avviare le procedure per la riscossione coatta e la concessione della palestra sarà revocata.

## **Allegato B - Disposizioni specifiche finalizzate alla prevenzione e controllo dell'infezione da COVID – 19**

**Il rispetto delle disposizioni presenti nell'allegato B è obbligatorio al fine dell'assegnazione dell'Utilizzo della Palestra Scolastica comunale di Via IV Novembre.**

L'Associazione ha la piena ed esclusiva responsabilità per il tempo di utilizzo concesso dell'applicazione di tutte le norme, regolamenti e linee guida anti Covid-19 vigenti.

A tal fine, l'associazione individua un proprio **COVID MANAGER**

In particolare, l'Associazione si impegna:

- all'osservanza delle eventuali disposizioni stabilite in merito alla prevenzione della diffusione dell'infezione da COVID 19 previste dalla competente autorità scolastica;
- all'osservanza di tutte le norme, regolamenti e linee guida anti Covid-19 vigenti.

Le principali misure che dovranno essere applicate dall'Associazione sono di seguito elencate, intendendosi tuttavia tale elenco riepilogativo ma non esaustivo:

### **Misure per l'accesso all'impianto:**

- All'interno dell'impianto, per l'effettuazione delle sedute di allenamento o di ginnastica di mantenimento, oltre agli atleti e al COVID MANGER, potranno essere ammessi esclusivamente gli allenatori/istruttori, il fisioterapista/medico della società sportiva e l'addetto alla custodia dell'impianto; visitatori ed accompagnatori non potranno essere ammessi all'interno dell'impianto sportivo.
- Tutti i soggetti che saranno interessati all'attività sportiva dovranno entrare nell'impianto sportivo al massimo 5 minuti prima dell'orario di inizio dell'attività e dovranno uscire dallo stesso entro 5 minuti dal termine.
- Prima dell'accesso all'impianto sportivo, tutti i soggetti dovranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante utilizzo di termometro digitale. In tutti i casi di temperatura corporea superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'ingresso ai locali.
- Tutti i presenti dovranno presentare autocertificazione attestante:
  - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore ai 37,5 °C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### **Misure per l'utilizzo dell'impianto**

Gli spazi utilizzabili nell'ambito delle attività presso la struttura sportiva potranno essere:

- la palestra scolastica;
- i servizi igienici (previa effettuazione di interventi di pulizia e sanificazione regolari);

Si precisa che al termine delle attività l'Associazione provvederà alla pulizia e alla sanificazione di tutti i locali utilizzati.

### **Misure per la gestione delle attività**

L'attività dovrà essere svolta e gestita nel rispetto di tutte le indicazioni e dei parametri previsti da tutte le norme, regolamenti e linee guida vigenti di regolamentazione delle misure per il contrasto e

il contenimento della diffusione del Covid-19 emessi dalle autorità competenti e relativi alle attività esercitate e in particolare nello specifico protocollo emanato dalla federazione sportiva di riferimento. Dovrà essere garantita la distanza interpersonale e il limite numerico massimo di persone previsto per i turni di attività stabiliti da detti protocolli.

### **Misure per la pulizia e disinfezione**

L'Associazione sportiva dovrà assicurare la pulizia e la disinfezione periodica di ogni locale utilizzato, inclusi i servizi igienici, dei relativi arredi e di ogni attrezzatura utilizzata nell'ambito dell'attività.

La pulizia e successiva disinfezione dovranno essere effettuate al termine di ogni attività di un gruppo di utenti. Inoltre, dovranno essere annotati quotidianamente, in apposito registro, i singoli locali igienizzati e i prodotti utilizzati.

Qualora si manifesti un caso positivo, l'Associazione dovrà provvedere tempestivamente alla sanificazione straordinaria degli ambienti.

### **Misure generali precauzionali**

Gli atleti e lo staff sportivo dovranno raggiungere l'impianto indossando una mascherina di tipo chirurgico e la stessa dovrà essere indossata per la durata delle attività, ad eccezione degli atleti ed allenatori mentre svolgono attività sportiva, fatti salvi provvedimenti più restrittivi predisposti dal protocollo della federazione di riferimento per la specifica disciplina.

Dovrà essere evitata ogni forma di assembramento e dovrà essere garantito il mantenimento della distanza interpersonale previsto dalle disposizioni di cui ai Protocolli e/o Linee Guida di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 emessi dalle autorità competenti e relativi alle attività esercitate.

L'Associazione dovrà provvedere alla redazione di un registro delle presenze degli operatori sportivi e di tutti i soggetti che hanno partecipato alle attività, che dovrà essere custodito per un periodo di tempo non inferiore ai 15 giorni.

### **Procedure relative alla gestione di eventuali casi sintomatici**

Durante lo svolgimento degli allenamenti, chiunque manifesti sintomi – non evidenziati all'atto dell'ingresso nell'impianto sportivo – come temperatura corporea oltre i 37.5°, tosse, sintomi respiratori anche apparentemente banali, disturbi gastro-intestinali, cefalea, astenia, disturbi dell'olfatto o del gusto, dovrà essere immediatamente isolato attivando le procedure di identificazione della problematica. Dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire i protocolli previsti dalla sanità pubblica.

Il Covid Manager si occuperà di individuare nella struttura un luogo dedicato all'isolamento di coloro che dovessero presentare sintomi riconducibili al virus durante le attività sportive e mettere in atto tutte le procedure per garantire un rapido intervento sanitario.

Lo stesso Covid Manager dovrà fornire la massima collaborazione alla rete sanitaria che si attiverà nel caso in cui il soggetto che ha manifestato sintomatologie sospette risulti effettivamente positivo al virus.

Ai fini della corretta applicazione delle Disposizioni specifiche finalizzate alla prevenzione e controllo dell'infezione da COVID 19 l'Associazione ha individuato il proprio COVID MANAGER nella persona di:

---

L'Associazione dovrà monitorare costantemente l'evoluzione normativa inerente l'emergenza sanitaria legata al Covid-19 e dovrà adeguarsi ad ogni prescrizione, obbligo o divieto derivante da tutte le norme, regolamenti e linee guida anti Covid-19 vigenti.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dal concessionario rispetto a qualsiasi mancata osservanza dell'Associazione o dei presenti delle norme, regolamenti e linee guida anti Covid-19 vigenti.

**Il sottoscritto conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati. (Allegare documento d'identità)**

**Allegare:**

**Attestato di partecipazione al corso per utilizzo defibrillatore.**

**Documento d'identità**

Autorizzo il Comune di S. Agata sul Santerno al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati.

**Data** \_\_\_\_\_

**II RICHIEDENTE**

---