



**COMUNE DI S. AGATA SUL SANTERNO**  
(PROVINCIA DI RAVENNA)

**AREA SERVIZI GENERALI**  
**URP – SERVIZI DEMOGRAFICI**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**NEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO**  
**ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Il Titolare, Comune di S. Agata sul Santerno, attraverso il responsabile del trattamento e tutti i soggetti incaricati mette in pratica policy e prassi relative alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che sono riconosciuti all'interessato dalla normativa applicabile. Aggiorna, altresì, le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei dati personali degli interessati.

Il Titolare, attraverso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, ha nominato quale **Responsabile della Protezione dei dati (DPO)** la società LepidaSpA Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)), al quale tutti gli interessati possono porre quesiti di carattere generale e normativo sulla protezione dati.

Per conoscere le misure organizzative e la gestione degli incidenti di sicurezza si rimanda all'[Informativa dell'Unione](#).

I dati personali raccolti o acquisiti nelle modalità previste dalle norme sotto richiamate, presso gli sportelli comunali o mediante comunicazioni elettroniche, sono trattati secondo i principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'**Area Servizi Generali – URP Servizi Demografici** (anagrafe, stato civile, servizio elettorale e tenuta dei relativi albi, leva, documentazione amministrativa, Ufficio relazioni con il pubblico, anagrafe animali d'affezione).

**TIPOLOGIA DI DATI**

I dati personali raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, estremi dei documenti identificati e degli atti personali, dati di contatto (mail, PEC, numero telefonico);
- dati afferenti agli status personali e legami famigliari;
- elementi caratteristici della identità fisica.

In particolare sono previsti trattamenti dei seguenti **dati particolari**:

- dati idonei a rilevare l'origine etnica;
- dati relativi alle condizioni di salute (*deposito e conservazione DAT, ammissione voto assistito e/o in luoghi di cura, ammissione al voto a domicilio, nomine amministratore sostegno-tutore-curatore*) - convinzioni religiose o filosofiche (*istanze di matrimoni cattolici/acattolici/culti ammessi*) - orientamento sessuale (*istanze di unioni civili*);

- dati biometrici (*contenuti nella carta d'Identità, limitatamente alla loro acquisizione*);
- dati relativi a condanne penali (*eventuali casi di interdizione legale*);

## **FINALITÀ DI TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

I dati raccolti sono trattati in quanto:

**a)** il trattamento è **necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento, cioè per l'adempimento degli obblighi di legge nelle materie e nei servizi di competenza di questo settore.

**b)** l'interessato ha espresso il **consenso al trattamento** dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso è acquisito con separato atto): limitatamente ai dati raccolti senza una previsione di legge o di regolamento quali numeri di telefono e indirizzi mail, per la finalità di comunicazione istituzionale o relativa a servizi pubblici o informazioni di pubblica utilità nell'ambito di procedimenti del Comune o dell'Unione Bassa Romagna per i servizi delegati.

### **Norme che impongono e definiscono il trattamento dei dati personali.**

Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in particolare artt. 13 e 54); Disciplina del procedimento amministrativo L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni; Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000); Legge n. 1228/1954 e DPR n. 223/1989 in materia di anagrafe; Legge n. 470/1988 e DPR n. 323/1989 in materia di anagrafe degli italiani residenti all'estero; Disciplina relativa alla gestione anagrafica dei cittadini europei (Direttiva 2004/38/CE) e dei cittadini stranieri (art. 6 c. 7 D.lgs n. 286/1998); Dpr n. 396/2000 in materia di stato civile e aspetti connessi contenuti nel Libro I del codice civile; Legge n. 91/1992 in materia di cittadinanza; normativa nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria e cremazione; Legge n. 76/2016 in materia di unioni civili e convivenze di fatto; D.L. n. 132/2014 convertito con modificazioni in L. n. 162/2014 in materia di separazioni e divorzi e relative competenze dell'ufficiale dello stato civile; Legge in materia di Disposizioni Anticipate di Trattamento (L. n. 219/2017); DPR n. 223/1967 in materia di disciplina dell'elettorato attivo e tenuta e revisione delle liste elettorali; Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005); Regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento Ue 679/2016 c.d GDPR (General Data Protection Regulation), in particolare per la garanzia dell'esattezza dei dati personali ai sensi dell'art. 5 c. 1, e Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003); Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013); Legge n. 150/2000 in materia di comunicazione pubblica; artt. 139 e ss. c.p.c. in materia di notifiche; normativa nazionale e regionale in materia di Anagrafe degli animali d'affezione.

**Ulteriori atti che impongono e definiscono il trattamento:** direttive e circolari del Ministero dell'Interno, ISTAT, Prefettura e, nell'ambito delle materie di competenza, Regione Emilia-Romagna, Unione Bassa Romagna e amministrazione comunale.

## **LUOGO E MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati sono raccolti presso le sedi del Comune o mediante ricezione di comunicazioni a distanza, esclusivamente da personale comunale o da soggetti delegati con specifico riferimento alla gestione informatizzata dei dati. Il trattamento è effettuato sia con strumenti

manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate le seguenti **misure di sicurezza**: sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro); minimizzazione; cifratura; misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali forniti sono oggetto, limitatamente alle disposizioni normative sopra richiamate, di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione.

In caso di **comunicazione** i dati potranno essere trasmessi a:

- a) Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge;
- b) Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi unicamente in caso di espressa previsione di legge o per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici ai sensi dell'art. 43 DPR 445/2000.

Il **trattamento da parte di soggetti terzi** non richiede il consenso dell'interessato nel caso in cui lo stesso avvenga per obblighi di legge o per dar corso agli obblighi derivanti dal rapporto instaurato o nel caso dovesse ricorrere altra ipotesi di esclusione, se espressamente prevista o dipendente dalla normativa e dai regolamenti applicati dal Titolare, o anche se esso è svolto mediante soggetti individuati quali **responsabili esterni del trattamento**.

I dati potranno essere diffusi solo nel caso di un'espressa previsione di legge.

In caso di **trasferimento all'estero** dei dati personali (ad esempio quelli risultanti dalle certificazioni anagrafiche), esso avverrà in osservanza degli obblighi di cui all'art. 49, par. 1, lett. g) del GDPR per cui: *"...è ammesso il trasferimento di dati personali o di un complesso di dati personali verso un paese estero quando lo stesso sia effettuato a partire da un registro che, a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, mira a fornire informazioni al pubblico e può esser consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse"*.

I dati personali vengono conservati per il tempo definito nel rispetto della vigente normativa e, comunque, per il tempo necessario per eventuali ricorsi/contenziosi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

## **NATURA DELLA RACCOLTA E CONSEGUENZE DI UN MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- ottenere l'accesso ai dati personali e conoscerne l'origine quando i dati non sono ottenuti direttamente dall'interessato, le finalità e gli scopi del trattamento;
- ottenere la rettifica o l'aggiornamento dei propri dati, in modo da garantirne l'esattezza;
- ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento qualora ciò sia compatibile con la normativa e i dati non siano più necessari per le finalità del trattamento;
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa) anche attraverso una limitazione dello stesso, ad esempio quando ne sia contestata l'esattezza;
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)  
 Il Titolare dovrà rispondere entro un mese dal ricevimento della richiesta dell'interessato. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito alla diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante mail/PEC a:

<b>Soggetto</b>	<b>Dati anagrafici</b>	<b>Contatto tel.</b>	<b>Posta elettronica</b>
Titolare	Comune di S. Agata sul Santerno Piazza Garibaldi, 5 48020 S. Agata sul Santerno	0545 919900	<a href="mailto:pg.comune.santagata.ra.it@legmail.it">pg.comune.santagata.ra.it@legmail.it</a>
Responsabile del Trattamento	Responsabile Area Servizi Generali Piazza Garibaldi, 5 48020 S. Agata sul Santerno	0545 919900	<a href="mailto:pg.comune.santagata.ra.it@legmail.it">pg.comune.santagata.ra.it@legmail.it</a>
Responsabile della protezione dei dati DPO	Lepida Via della Liberazione, 15 40128 Bologna	-----	<a href="mailto:dpo-team@lepida.it">dpo-team@lepida.it</a>

## **LINK UTILI**

[Sito web del Titolare](#)

[Regolamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#)

[Garante europeo della protezione dei dati \(GEPD\)](#)

[Garante italiano della protezione dei dati](#)