

MODULO RICHIESTA PATROCINIO / COLLABORAZIONE
E/O CONTRIBUTO

Al Sindaco del Comune di S. Agata sul Santerno
Via Garibaldi, 5
48020 S. Agata sul Santerno RA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il ____ / ____ / ____ a _____ Provincia (____) residente a
_____ via _____ cap _____, Comune
_____, Provincia (____)

In qualità di: _____ della **Società/Associazione/Gruppo** –
Sportiva/Culturale _____

e-mail (obbligatorio) _____

Tel. _____

sito web: _____

P. Iva/C.Fisc: (obbligatorio) _____

avente **sede** in (indicare indirizzo valido ai fini fiscali)
_____ n. _____

Affiliato alla Federazione /Ente di Promozione _____ Codice: _____

Per la seguente iniziativa

(indicare il programma ed i contenuti dell'iniziativa, la denominazione dell'evento ove prevista, finalità, modalità di svolgimento, gli eventuali relatori ed altri soggetti coinvolti):

Per le iniziative di cui all'elenco allegato

che si svolgerà presso _____

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

CHIEDE

ai sensi dell'apposito Regolamento Comunale

1) **La concessione del PATROCINIO** che consente nell'utilizzo del logo del Comune e la riduzione del 50% della tassa sulle pubbliche affissioni su tutto il territorio comunale.

2) **La COLLABORAZIONE** organizzativa consistente in:

3) **La concessione DI UN CONTRIBUTO** economico dell'importo di € _____

Si allega:

- elenco del materiale promozionale che verrà prodotto e nel quale verrà riportata (in caso di concessione ed esclusivamente in relazione all'attività o iniziativa indicata nel presente modulo) la dicitura "Con il patrocinio del Comune di S. Agata sul Santerno" (brochure, invito, locandina...) OPPURE Relazione dell'evento

DICHIARA

- che il soggetto richiedente non è stato dichiarato insolvente, non è sottoposto a procedura di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria delle imprese in stato d'insolvenza o l'inizio di una delle summenzionate procedure;
- che nei confronti del soggetto richiedente, non è pendente procedimento per l'applicazione di

una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e non sussiste alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1956 n. 575 e s.m.i.;

- di far parte di gruppi e/o associazioni culturali/sportive regolarmente costituiti non a scopo di lucro, in possesso del codice fiscale e di uno statuto approvato dall'organo competente previsto dallo stesso statuto e che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge e dell'ordine pubblico;
- di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito – in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981 n. 659 e s.m.i.;

Si precisa che per tale iniziativa

- La previsione di spesa per i programmi/iniziativa citati in premessa è di € _____
- Le risorse finanziarie sono:
proprie € _____ di altri soggetti (sponsor, ecc)
€ _____
(ad esclusione dell'importo del contributo di cui alla presente richiesta)
- Organizzazione dell'iniziativa:
 - Autonoma
 - In collaborazione
 - In gestione con

DICHIARA INOLTRE

- **di essere** soggetto alla ritenuta del 4% (DPR n. 600 del 29/9/1973);
 di non essere soggetto alla ritenuta del 4% (DPR n. 600 del 29/9/1973);
- che le coordinate bancarie dell'Associazione sono:
Istituto Bancario _____ Filiale _____
(IBAN) _____
- che, ai sensi dell'art. 6 c. 2 della L. 122/2010, le cariche degli organi collegiali dell'Associazione non sono retribuite;
- di rispettare le disposizioni di cui alla L. 4/8/2017 n. 235 art. 1 commi da 125-129 nelle modalità della Circolare 2 dell'11/1/2019 del Ministero del Lavoro su cui dovrà vigilare l'ufficio

dell'Ente che rilascia il contributo e che il sito e/o pagina Facebook su cui pubblicherà il contributo è il seguente: _____

- di sollevare il Comune di Sant'Agata sul Santerno da qualsiasi responsabilità in merito all'applicazione dei protocolli di sicurezza e che vigilerà sulla corretta applicazione delle normative sanitarie durante l'intero svolgimento dell'iniziativa/evento;
- di prendere atto che nella fase di erogazione del contributo, qualora impedimenti di qualsiasi natura obbligassero ad interrompere l'iniziativa stessa, l'importo dello stesso verrà ridefinito.

Si impegna a:

- presentare dettagliato rendiconto tecnico finanziario (entrate/spese) dell'iniziativa con documentazione delle spese sostenute, sottoscritto dal legale rappresentante per veridicità, impegnandosi a consentire al Comune di S. Agata sul Santerno di effettuare le opportune verifiche;
- fare risultare in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa il patrocinio/collaborazione e/o contributo del Comune, inserendo il logo del Comune con la dicitura: "Con il patrocinio del Comune di S. Agata sul Santerno".
- a effettuare, al termine della manifestazione, la pulizia dello spazio/area/struttura pubblica e comunque ripristinata alle stesse condizioni in cui la cosa è stata concessa;
- di assumere ogni responsabilità sulla sicurezza civile e penale inerenti allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa;

Si richiede di ricevere il provvedimento finale, i documenti richiesti ed ogni eventuale ulteriore informazione al seguente indirizzo di posta elettronica:

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire all'interessato al procedimento informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO, con sede in SANT'AGATA SUL SANTERNO (RA) Piazza Garibaldi 5 - CAP 48020.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al

paragrafo n. 10, all'Ente COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO, via pec all'indirizzo pg.comune.santagata.ra.it@legalmail.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per il procedimento in discorso.

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo di competenza e saranno diffusi attraverso il sito internet con esclusivo riferimento ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento, come da espliciti consensi forniti dall'interessato.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Nella sua qualità di interessato, l'interessato al procedimento ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'archiviazione della sua domanda senza ulteriori effetti sul procedimento.

Autorizzo il Comune di S. Agata sul Santerno al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Luogo e data _____ Firma _____