

**Richiesta Utilizzo Palestra Scolastica comunale di Via IV Novembre**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_  
In qualità di legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
P.Iva/C.Fisc: \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Affiliato alla Federazione /Ente di Promozione \_\_\_\_\_  
Disciplina Sportiva praticata: \_\_\_\_\_

**NOMINATIVO DEL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELL'ASSOCIAZIONE**

NOME:.....COGNOME.....  
CELL.....E-MAIL.....

**C H I E D E** di poter usufruire della palestra Scolastica Comunale sita in Via IV Novembre negli orari extrascolastici e precisamente:

**nei giorni:** **LUNEDÌ**' dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
**MARTEDÌ** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
**MERCOLEDÌ** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
**GIOVEDÌ** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
**VENERDÌ** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DATA INIZIO USO:** \_\_\_\_\_ **DATA FINE USO:** \_\_\_\_\_

**II RICHIEDENTE**

**Data** \_\_\_\_\_

*N.B. Tutti i campi sono obbligatori.*

## Allegato A

**L'allegato A è obbligatorio al fine dell'assegnazione dell'Utilizzo della Palestra Scolastica comunale di Via IV Novembre.**

**Il/la sottoscritto/a (leggibile):** \_\_\_\_\_

### D I C H I A R A

- 1. DI NON ESSERE ISCRITTO/AFFILIATO/ASSOCIATO AL CONI in quanto, in base alle normative antincendio vigenti, gli iscritti/associati/affiliati al CONI non possono accedere alla palestra scolastica di Via IV Novembre per le sue caratteristiche strutturali. La palestra scolastica non ha destinazione d'uso a centro sportivo.**
- 2. DI NON SVOLGERE ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA E/O FINALIZZATA ALL'AGONISMO.**
- 3. di essere a conoscenza che la palestra è dotata di defibrillatore e che durante lo svolgimento dell'attività sportiva richiesta nella palestra scolastica di Via IV Novembre, sarà sempre presente una persona abilitata (come risulta dall'allegato attestato) all'uso dello stesso defibrillatore .**
- 4. di essere a conoscenza che la palestra è dotata di impianto anti intrusione (allarme), saranno date indicazioni nell'autorizzazione.**
- 5. di garantire l'accesso alla palestra solo ai praticanti l'attività sportiva assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi sportivi (maggioresenni).**
- 6. di far osservare l'orario assegnato per l'uso della palestra.**
- 7. di far rispettare il divieto assoluto, agli utilizzatori della palestra, di entrare nell'ambito del plesso scolastico e di far osservare agli utilizzatori un comportamento disciplinato e rispettoso.**
- 8. di far rispettare il divieto di fumare nei locali palestra e servizi igienici.**
- 9. di mantenere in condizioni di pulizia e di igiene la palestra e i servizi consoni al rispetto del luogo.**
- 10. di garantire al termine dell'uso, il controllo e la chiusura delle luci, dei rubinetti, delle finestre e delle porte.**
- 11. far rispettare l'utilizzo di scarpe ad esclusivo uso palestra, con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio di allenamento.**
- 12. di essere responsabile durante il periodo concesso, della custodia e della sorveglianza e ne sostenerne i relativi costi.**
- 13. di far rispettare il divieto di sub-concedere, in tutto o in parte, i locali e le attrezzature oggetto di concessione.**
- 14. di essere responsabile di qualunque comportamento, evento o fatto che durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose e che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.**
- 15. di essere responsabile, nei casi in cui ricada nel campo di applicazione del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e di assumere ogni onere e responsabilità in relazione agli adempimenti previsti dal decreto suddetto in merito all'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.**

16. che la struttura è perfettamente idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e di conseguenza esonera il Comune da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione e che si atterrà alla normativa vigente in materia di antincendio e primo soccorso.
17. di rispondere dei rischi e degli eventuali danni derivanti dall'uso dei locali e dalle attività in essi svolte. Pertanto verrà stipulata una polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, con massimali adeguati alle attività poste in essere. La copertura assicurativa verrà mantenuta fino al termine della concessione. In ogni caso l'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dal concessionario rispetto a danni non coperti in tutto o in parte dalla suddetta polizza.
18. di comunicare immediatamente all'Ufficio Tecnico del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati. (Se danni verranno riscontrati dalla Società subentrante, quella precedente verrà ritenuta responsabile)
19. di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per ragioni di Pubblico Interesse dal Comune o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
20. di impegnarsi a tenere rapporti diretti con l'Ufficio Sport del Comune non chiamando in causa per nessun motivo la scuola.
21. di saldare puntualmente il pagamento per l'utilizzo delle strutture sportive entro la data comunicata. In caso di mancato pagamento l'Amministrazione potrà avviare le procedure per la riscossione coatta e la concessione della palestra sarà revocata.

**Il sottoscritto conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati. (Allegare documento d'identità)**

Data \_\_\_\_\_

II RICHIEDENTE

Allegare:

**Attestato di partecipazione al corso per utilizzo defibrillatore.**

**Documento d'identità.**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Ai sensi del D. Leg.vo 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 in ordine al procedimento instaurato da questa richiesta, il sottoscritto dichiara di essere stato informato che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione degli impianti sportivi;
- Le modalità di trattamento ineriscono al mantenimento di archivi e all'elaborazione per ragioni contabili;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'accesso agli impianti è subordinato alla presentazione della documentazione richiesta dall'Amministrazione;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla ammissione alla fruizione degli impianti sportivi.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. Il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento.
2. Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241
3. Soggetti attivi della raccolta dei dati è il Comune di S. Agata sul Santerno.

Data \_\_\_\_\_

II RICHIEDENTE