



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 23 del 30/05/2013**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE MODALITA' E TARIFFE PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI INDIVIDUATI PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI.**

Il giorno 30/05/2013 alle ore 16:00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi.

All'appello risultano:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
AMADEI LUIGI ANTONIO	Sindaco-Presidente	X	
BORGHI LILIA	Assessore esterno e Vice Sindaco	X	
EMILIANI ENEA	Assessore	X	

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **AVV. VILLA VALERIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Sig. AMADEI LUIGI ANTONIO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli oggetti che hanno resa necessaria la convocazione.

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

\*\*\*\*\*

Presenti: 3

Assenti: 0

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal SEGRETARIO al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

## **APPROVAZIONE DELLE MODALITA' E TARIFFE PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI INDIVIDUATI PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con delibera n. 28 del 23 Maggio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 16 Giugno 2010 con la quale veniva individuato il fabbricato di proprietà comunale denominato "Cà di Cuntadèn" ed il relativo giardino di pertinenza, quale Ufficio separato di Stato Civile presso il quale celebrare matrimoni in aggiunta alla Casa Comunale;

Rilevato che i costi per la gestione dei luoghi (arredo, pulizia, custodia, organizzazione, ecc.) ove si celebrano i matrimoni risultano sempre più consistenti;

Rilevato inoltre che occorre stabilire modalità per la celebrazione dei matrimoni onde dare risposte immediate ai nubendi;

Ritenuto di istituire delle tariffe adeguate alle reali spese necessarie per la gestione dei luoghi individuati per la celebrazione dei matrimoni;

Visto lo Statuto del Comune di S.Agata sul Santerno approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 18 Dicembre 2000 (CO.RE.CO. Prot. n. 014369 del 03.01.2001) in conformità a quanto disposto dal vigente Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali in vigore dal 09 Febbraio 2001;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 29 Settembre 2005;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali", rispettivamente dal Responsabile Area Servizi Generali e dal Responsabile Servizio U.T. S.Agata sul Santerno – Settore Ragioneria – Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

Ad unanimità di voti, resi in forma palese per alzata di mano

### **d e l i b e r a**

1. di stabilire, con decorrenza 01 Giugno 2013, le seguenti modalità per la celebrazione di matrimoni:

<b>GIORNATE</b>	<b>ORARI</b>	
dal LUNEDI' al VENERDI'	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	
SABATO e DOMENICA	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	dalle ore 16,00 alle ore 18,00

<b>NON SI CELEBRANO MATRIMONI NELLE SEGUENTI GIORNATE</b>	
01 Gennaio	02 Giugno
06 Gennaio	15 Agosto
05 Febbraio (festa della patrona)	01 Novembre
Domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo	08 Dicembre
25 Aprile	25 e 26 Dicembre
01 Maggio	31 Dicembre

### **PRENOTAZIONE SALE**

Considerato che la concessione della sala richiesta può essere onerosa, l'eventuale quota prevista deve essere versata, almeno 7 giorni prima dell'evento, presso la Tesoreria Comunale o mediante bonifico bancario e la ricevuta dell'avvenuto pagamento consegnata all'Ufficio Servizi Demografici, per la definitiva conferma della prenotazione; in caso contrario la stessa verrà cancellata d'ufficio.

L'annullamento della cerimonia deve essere comunicato in forma scritta almeno 5 giorni prima della data di svolgimento e la eventuale quota versata non sarà rimborsata ma resterà valida per l'eventuale posticipo del matrimonio.

### **RICEVIMENTO**

E' possibile effettuare il ricevimento dopo le nozze presso la sala o il giardino della Cà di Cuntadèn dietro corresponsione della quota prevista, con le stesse modalità di cui al punto precedente.

Gli allestimenti sono a cura degli sposi e gli addobbi devono essere rimossi al termine del ricevimento.

La pulizia e rimessa in pristino dei luoghi dati in uso è a carico del richiedente e dovrà essere effettuata prima della riconsegna delle chiavi che dovrà avvenire entro il giorno successivo alla cerimonia.

### **TEMPO A DISPOSIZIONE PER LA CERIMONIA**

Per la cerimonia gli sposi e gli invitati hanno a disposizione 1 ora e precisamente: 15 minuti prima (da utilizzarsi per l'eventuale allestimento della sala) e 45 minuti dopo.

### **ADDOBBO FLOREALE**

Le sale possono essere addobbate a cura degli sposi e gli addobbi devono essere rimossi al termine della cerimonia.

### **MUSICA**

Il Comune mette a disposizione degli sposi un CD con diversi brani.

In alternativa gli sposi possono utilizzare un brano a loro scelta su CD.

Per l'esecuzione di musica dal vivo occorre concordare le modalità con l'Ufficio Servizi Demografici.

### **SERVIZIO FOTOGRAFICO**

Prima durante e dopo la cerimonia è concesso scattare fotografie e produrre filmati a cura e spese degli sposi.

### **LANCIO DI RISO, PASTA O ALTRO**

E' vietato sia all'interno delle sale che nel giardino della Cà di Cuntadèn.

2. approvare, con decorrenza **01 Giugno 2013**, le seguenti tariffe:

<b>CERIMONIA</b>	<b>Almeno uno sposo è di S.Agata</b>		<b>Entrambi gli sposi fuori S.Agata</b>	
	Orario d'ufficio	Sabato pomeriggio e Domenica	Orario d'ufficio	Sabato pomeriggio e Domenica
Sala Consiliare	€ 00,00	€ 80,00	€ 80,00	€ 130,00
Cà di Cuntadèn: sala o giardino	€ 100,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 200,00

<b>RICEVIMENTO presso la CA' DI CUNTADEN</b>	Sala e/o Giardino	€ 150,00
--	-------------------	----------

3. di dare atto che i proventi derivanti dall'utilizzo degli immobili sopracitati, sono considerati “fuori campo IVA”, trattandosi di meri rimborsi di spese sostenute dall'Ente e comunque non viene attivata una specifica attività commerciale;
4. di introitare le somme derivanti dal presente atto alla parte 1^ Entrata di Bilancio di competenza al Cap. 0060SA - Art. 3513 - CDR 043 - CDG 015.
5. di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali”.

IL PRESIDENTE

AMADEI LUIGI ANTONIO

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. VILLA VALERIA